２０００年，排污收费制度与环保法制建设逐步完善。噪声污染治理作为环保领域的重要内容，汇集日常业务中的操作要点与注意事项。本资料结合当时的行业环境与工作实际，围绕噪声污染治理的基本情况、主要做法、存在问题和对策建议进行梳理归纳，供有关单位和从业人员参考。

从噪声污染治理的实际运行情况看，建设项目环评文件的编制与审批已经成为日常工作中较为常见的环节，环境影响评价、生态修复等基础性内容受到普遍关注。在退耕还林还草试点在西部地区启动的背景下，各单位对清洁生产的重视程度明显提高，锅炉烟气除尘脱硫的改造逐步走向规范。总体而言，这一阶段的工作呈现出由经验型向制度型转变的特点。

受制于当时的技术条件和管理水平，噪声污染治理在推进过程中仍存在一些突出问题：一是环保队伍力量薄弱，监管覆盖不到位；二是企业环保意识不强，偷排漏排时有发生；三是监测手段有限，部分指标无法自行检测。这些问题在不同单位的表现程度不一，但都不同程度地影响了工作的整体质量与效率。

针对上述情况，建议从以下几个方面着手改进：加强设施运行台账管理，确保稳定达标；落实三同时制度，环保设施与主体工程同步；加强监管能力建设，完善在线监测。同时，应把制度建设和人员培训放在重要位置，坚持边实践、边总结、边完善，逐步形成适合本单位实际的工作路子。

从具体做法上看，污水处理设施的运行与水质检测是检验工作成效的重要环节。围绕废水处理与废气治理两项内容，不少单位在实践中已经摸索出一些行之有效的做法：把责任落实到岗到人，把标准细化到每一道工序，把检查贯穿到工作全过程，并注意把检查结果与日常考核结合起来。这些做法所需投入不大，但对提高工作质量的作用比较实在，值得在同类单位中加以推广。

在操作层面，还应当注意把握节奏与方法。经验的总结要有数据、有事例，避免停留在一般性的表态上。把工作成效与考核挂钩，可以较好地调动人员的积极性与责任心。

另外，在具体做法上，多数单位仍以纸质台账和人工登记为主，资料的保存与查找都比较费时。

另外，由于当时计算机尚未完全普及，很多环节需要多人复核，工作效率受到一定影响。

另外，此外，还应加强部门之间的沟通协作，减少重复劳动，形成工作合力。

另外，把工作成效与考核挂钩，可以较好地调动人员的积极性与责任心。

另外，对工作中出现的新情况新问题，应及时向上级反映并研究解决办法，避免久拖不决。

另外，在资料管理方面，建议按类别建立目录与索引，做到一查即得，避免临时翻找。

另外，经费和人力都相对紧张，应分清轻重缓急，集中力量先把基础环节做扎实。

另外，从实际效果看，凡是制度健全、责任明确的地方，工作推进就相对顺利，反之则容易反复。

另外，各环节的原始记录应当及时填写、如实填写，做到事事有据、件件可查。

另外，需要注意的是，各项措施应结合本单位实际条件量力而行，不宜脱离基础盲目铺开。

另外，条件成熟时，可通过简报、通报等形式通报情况，便于相互借鉴。

另外，遇到跨部门事项，宜事先明确牵头单位与配合单位，避免互相推诿。