２０００年，双休日制度的落地使居民闲暇时间明显增加。娱乐时尚作为生活休闲领域的重要内容，供从业人员业务学习与培训使用。本资料结合当时的行业环境与工作实际，围绕娱乐时尚的基本情况、主要做法、存在问题和对策建议进行梳理归纳，供有关单位和从业人员参考。

从娱乐时尚的实际运行情况看，社区文体活动的组织已经成为日常工作中较为常见的环节，家庭理财记账、休闲垂钓等基础性内容受到普遍关注。在住房制度改革推进，家庭对居住品质的关注度上升的背景下，各单位对家常菜谱的重视程度明显提高，家庭餐桌的营养搭配逐步走向规范。总体而言，这一阶段的工作呈现出由经验型向制度型转变的特点。

受制于当时的技术条件和管理水平，娱乐时尚在推进过程中仍存在一些突出问题：一是相关书籍多为十年前版本，内容与当时的生活条件脱节；二是信息主要靠报刊与电视获取，渠道单一且滞后；三是价格与收费不透明，消费者难以比较选择。这些问题在不同单位的表现程度不一，但都不同程度地影响了工作的整体质量与效率。

针对上述情况，建议从以下几个方面着手改进：通过广播、报纸等渠道加强常识普及；整理通俗易懂的实用手册，方便群众随时查阅；建立服务价格公示制度，让消费更明白。同时，应把制度建设和人员培训放在重要位置，坚持边实践、边总结、边完善，逐步形成适合本单位实际的工作路子。

从具体做法上看，阳台盆栽的日常养护是检验工作成效的重要环节。围绕居家收纳整理与饮食营养搭配两项内容，不少单位在实践中已经摸索出一些行之有效的做法：把责任落实到岗到人，把标准细化到每一道工序，把检查贯穿到工作全过程，并注意把检查结果与日常考核结合起来。这些做法所需投入不大，但对提高工作质量的作用比较实在，值得在同类单位中加以推广。

在操作层面，还应当注意把握节奏与方法。同时要重视资料的积累与保管，为后续的分析研究和决策提供可靠依据。经验的总结要有数据、有事例，避免停留在一般性的表态上。

另外，在具体做法上，多数单位仍以纸质台账和人工登记为主，资料的保存与查找都比较费时。

另外，遇到跨部门事项，宜事先明确牵头单位与配合单位，避免互相推诿。

另外，对工作中出现的新情况新问题，应及时向上级反映并研究解决办法，避免久拖不决。

另外，对于新入职人员，应由有经验的同志带教一段时间，熟悉流程后再独立承担任务。

另外，推进过程中还要注意听取一线人员的意见，把好的做法及时吸收到制度中来。

另外，经费和人力都相对紧张，应分清轻重缓急，集中力量先把基础环节做扎实。

另外，从实际效果看，凡是制度健全、责任明确的地方，工作推进就相对顺利，反之则容易反复。

另外，同时要重视资料的积累与保管，为后续的分析研究和决策提供可靠依据。

另外，在此基础上，还应定期开展总结与交流，把行之有效的做法固定下来并逐步推广。

另外，条件成熟时，可通过简报、通报等形式通报情况，便于相互借鉴。

另外，由于当时计算机尚未完全普及，很多环节需要多人复核，工作效率受到一定影响。