２０００年，国产通信设备制造能力提升，市场竞争加剧。考试面试资料作为通信电子领域的重要内容，面向一线人员的业务指导与操作规范。本资料结合当时的行业环境与工作实际，围绕考试面试资料的基本情况、主要做法、存在问题和对策建议进行梳理归纳，供有关单位和从业人员参考。

从考试面试资料的实际运行情况看，寻呼机与手机用户的业务办理已经成为日常工作中较为常见的环节，通信线路维护、电子电路调试等基础性内容受到普遍关注。在互联网接入业务兴起，拨号上网成为常见方式的背景下，各单位对无线寻呼的重视程度明显提高，交换设备的日常维护与数据配置逐步走向规范。总体而言，这一阶段的工作呈现出由经验型向制度型转变的特点。

受制于当时的技术条件和管理水平，考试面试资料在推进过程中仍存在一些突出问题：一是一线维护人员技术培训跟不上设备更新速度；二是用户增长迅速，网络扩容压力较大；三是部分偏远地区线路老化，通话质量不稳定。这些问题在不同单位的表现程度不一，但都不同程度地影响了工作的整体质量与效率。

针对上述情况，建议从以下几个方面着手改进：健全线路巡视制度，及时发现隐患；按话务量测算及时扩容，保障通信质量；开展岗位练兵，提高维护人员技能水平。同时，应把制度建设和人员培训放在重要位置，坚持边实践、边总结、边完善，逐步形成适合本单位实际的工作路子。

从具体做法上看，基站与传输设备的安装调测是检验工作成效的重要环节。围绕元器件检测与信号测试两项内容，不少单位在实践中已经摸索出一些行之有效的做法：把责任落实到岗到人，把标准细化到每一道工序，把检查贯穿到工作全过程，并注意把检查结果与日常考核结合起来。这些做法所需投入不大，但对提高工作质量的作用比较实在，值得在同类单

位中加以推广。

在操作层面，还应当注意把握节奏与方法。经费和人力都相对紧张，应分清轻重缓急，集中力量先把基础环节做扎实。需要注意的是，各项措施应结合本单位实际条件量力而行，不宜脱离基础盲目铺开。

另外，把工作成效与考核挂钩，可以较好地调动人员的积极性与责任心。

另外，从长远看，人才培养和制度建设是两项基础性工作，需要持续投入、久久为功。

另外，在资料管理方面，建议按类别建立目录与索引，做到一查即得，避免临时翻找。

另外，遇到跨部门事项，宜事先明确牵头单位与配合单位，避免互相推诿。

另外，对工作中出现的新情况新问题，应及时向上级反映并研究解决办法，避免久拖不决。

另外，经费和人力都相对紧张，应分清轻重缓急，集中力量先把基础环节做扎实。

另外，从实际效果看，凡是制度健全、责任明确的地方，工作推进就相对顺利，反之则容易反复。

另外，条件成熟时，可通过简报、通报等形式通报情况，便于相互借鉴。

另外，相关标准的执行需要一定过渡期，建议先行试点，取得经验后再全面推开。

另外，各环节的原始记录应当及时填写、如实填写，做到事事有据、件件可查。

另外，在具体做法上，多数单位仍以纸质台账和人工登记为主，资料的保存与查找都比较费时。