２０００年，排污收费制度与环保法制建设逐步完善。大气作为环保领域的重要内容，反映行业运行现状并提出工作建议。本资料结合当时的行业环境与工作实际，围绕大气的基本情况、主要做法、存在问题和对策建议进行梳理归纳，供有关单位和从业人员参考。

从大气的实际运行情况看，建设项目环评文件的编制与审批已经成为日常工作中较为常见的环节，环境影响评价、固废处置等基础性内容受到普遍关注。在环境保护基本国策深入贯彻，一控双达标工作推进的背景下，各单位对噪声控制的重视程度明显提高，固体废物的分类收集与处置逐步走向规范。总体而言，这一阶段的工作呈现出由经验型向制度型转变的特点。

受制于当时的技术条件和管理水平，大气在推进过程中仍存在一些突出问题：一是环保投入不足，治理设施运行不稳定；二是企业环保意识不强，偷排漏排时有发生；三是环保队伍力量薄弱，监管覆盖不到位。这些问题在不同单位的表现程度不一，但都不同程度地影响了工作的整体质量与效率。

针对上述情况，建议从以下几个方面着手改进：落实三同时制度，环保设施与主体工程同步；加强设施运行台账管理，确保稳定达标；推行清洁生产，从源头削减污染物。同时，应把制度建设和人员培训放在重要位置，坚持边实践、边总结、边完善，逐步形成适合本单位实际的工作路子。

从具体做法上看，污水处理设施的运行与水质检测是检验工作成效的重要环节。围绕清洁生产与环境监测两项内容，不少单位在实践中已经摸索出一些行之有效的做法：把责任落实到岗到人，把标准细化到每一道工序，把检查贯穿到工作全过程，并注意把检查结果与日常考核结合起来。这些做法所需投入不大，但对提高工作质量的作用比较实在，值得在同类

单位中加以推广。

在操作层面，还应当注意把握节奏与方法。在具体做法上，多数单位仍以纸质台账和人工登记为主，资料的保存与查找都比较费时。从长远看，人才培养和制度建设是两项基础性工作，需要持续投入、久久为功。

另外，在具体做法上，多数单位仍以纸质台账和人工登记为主，资料的保存与查找都比较费时。

另外，对于新入职人员，应由有经验的同志带教一段时间，熟悉流程后再独立承担任务。

另外，各环节的原始记录应当及时填写、如实填写，做到事事有据、件件可查。

另外，从长远看，人才培养和制度建设是两项基础性工作，需要持续投入、久久为功。

另外，经验的总结要有数据、有事例，避免停留在一般性的表态上。

另外，对工作中出现的新情况新问题，应及时向上级反映并研究解决办法，避免久拖不决。

另外，推进过程中还要注意听取一线人员的意见，把好的做法及时吸收到制度中来。

另外，经费和人力都相对紧张，应分清轻重缓急，集中力量先把基础环节做扎实。

另外，此外，还应加强部门之间的沟通协作，减少重复劳动，形成工作合力。

另外，在资料管理方面，建议按类别建立目录与索引，做到一查即得，避免临时翻找。

另外，条件成熟时，可通过简报、通报等形式通报情况，便于相互借鉴。

另外，对反复出现的老问题，应从制度和流程上找原因，而不是简单依靠加班补救。