２０００年，互联网接入业务兴起，拨号上网成为常见方式。核心网作为通信电子领域的重要内容，汇集日常业务中的操作要点与注意事项。本资料结合当时的行业环境与工作实际，围绕核心网的基本情况、主要做法、存在问题和对策建议进行梳理归纳，供有关单位和从业人员参考。

从核心网的实际运行情况看，交换设备的日常维护与数据配置已经成为日常工作中较为常见的环节，网络规划、通信线路维护等基础性内容受到普遍关注。在通信行业政企分开、邮电分营改革推进的背景下，各单位对无线寻呼的重视程度明显提高，元器件的老化筛选与测试逐步走向规范。总体而言，这一阶段的工作呈现出由经验型向制度型转变的特点。

受制于当时的技术条件和管理水平，核心网在推进过程中仍存在一些突出问题：一是用户增长迅速，网络扩容压力较大；二是部分偏远地区线路老化，通话质量不稳定；三是设备型号繁杂，备品备件储备不足。这些问题在不同单位的表现程度不一，但都不同程度地影响了工作的整体质量与效率。

针对上述情况，建议从以下几个方面着手改进：按话务量测算及时扩容，保障通信质量；开展岗位练兵，提高维护人员技能水平；健全线路巡视制度，及时发现隐患。同时，应把制度建设和人员培训放在重要位置，坚持边实践、边总结、边完善，逐步形成适合本单位实际的工作路子。

从具体做法上看，电路板的调试与维修是检验工作成效的重要环节。围绕程控交换与电子电路调试两项内容，不少单位在实践中已经摸索出一些行之有效的做法：把责任落实到岗到人，把标准细化到每一道工序，把检查贯穿到工作全过程，并注意把检查结果与日常考核结合起来。这些做法所需投入不大，但对提高工作质量的作用比较实在，值得在同类单位中加以推广。

在操作层面，还应当注意把握节奏与方法。把工作成效与考核挂钩，可以较好地调动人员的积极性与责任心。把工作成效与考核挂钩，可以较好地调动人员的积极性与责任心。

另外，把工作成效与考核挂钩，可以较好地调动人员的积极性与责任心。

另外，此外，还应加强部门之间的沟通协作，减少重复劳动，形成工作合力。

另外，在具体做法上，多数单位仍以纸质台账和人工登记为主，资料的保存与查找都比较费时。

另外，遇到跨部门事项，宜事先明确牵头单位与配合单位，避免互相推诿。

另外，从实际效果看，凡是制度健全、责任明确的地方，工作推进就相对顺利，反之则容易反复。

另外，对反复出现的老问题，应从制度和流程上找原因，而不是简单依靠加班补救。

另外，经费和人力都相对紧张，应分清轻重缓急，集中力量先把基础环节做扎实。

另外，需要注意的是，各项措施应结合本单位实际条件量力而行，不宜脱离基础盲目铺开。

另外，在资料管理方面，建议按类别建立目录与索引，做到一查即得

，避免临时翻找。

另外，对工作中出现的新情况新问题，应及时向上级反映并研究解决办法，避免久拖不决。

另外，条件成熟时，可通过简报、通报等形式通报情况，便于相互借鉴。

另外，由于当时计算机尚未完全普及，很多环节需要多人复核，工作效率受到一定影响。