２０００年，Ｗｉｎｄｏｗｓ ９８ 与 Ｗｉｎｄｏｗｓ ２０００ 在办公环
据库作为ＩＴ计算机领域的重要内容，反映行业运行现状并提出工作建议。本资料结合当时的行业环境与工作实际，围绕数据库的基本情况、主要做法、存在问题和对策建议进行梳理归纳，供有关单位和从业人员参考。

从数据库的实际运行情况看，单位内部局域网的布线与会话配置已经成为日常工作中较为常见的环节，网页制作、办公软件应用等基础性内容受到普遍关注。在互联网在中国快速普及，上网用户数迅速增长的背景下，各单位对局域网组建的重视程度明显提高，微机的日常维护与故障排除逐步走向规范。总体而言，这一阶段的工作呈现出由经验型向制度型转变的特点。

受制于当时的技术条件和管理水平，数据库在推进过程中仍存在一些突出问题：一是技术资料多为英文，自学门槛较高；二是网络带宽有限，拨号上网速度慢且费用偏高；三是信息化投入分散，重复建设现象存在。这些问题在不同单位的表现程度不一，但都不同程度地影响了工作的整体质量与效率。

针对上述情况，建议从以下几个方面着手改进：建立数据定期备份与异地保存制度；组织技术人员培训，掌握主流开发与管理工具；统一规划网络与设备，避免重复投入。同时，应把制度建设和人员培训放在重要位置，坚持边实践、边总结、边完善，逐步形成适合本单位实际的工作路子。

从具体做法上看，业务系统的程序编写与调试是检验工作成效的重要环节。围绕数据备份与病毒防护两项内容，不少单位在实践中已经摸索出一些行之有效的做法：把责任落实到岗到人，把标准细化到每一道工序，把检查贯穿到工作全过程，并注意把检查结果与日常考核结合起来。这些做法所需投入不大，但对提高工作质量的作用比较实在，值得在同类单位

中加以推广。

在操作层面，还应当注意把握节奏与方法。相关标准的执行需要一定过渡期，建议先行试点，取得经验后再全面推开。相关标准的执行需要一定过渡期，建议先行试点，取得经验后再全面推开。

另外，各环节的原始记录应当及时填写、如实填写，做到事事有据、件件可查。

另外，对工作中出现的新情况新问题，应及时向上级反映并研究解决办法，避免久拖不决。

另外，把工作成效与考核挂钩，可以较好地调动人员的积极性与责任心。

另外，相关标准的执行需要一定过渡期，建议先行试点，取得经验后再全面推开。

另外，经费和人力都相对紧张，应分清轻重缓急，集中力量先把基础环节做扎实。

另外，从长远看，人才培养和制度建设是两项基础性工作，需要持续投入、久久为功。

另外，在资料管理方面，建议按类别建立目录与索引，做到一查即得，避免临时翻找。

另外，推进过程中还要注意听取一线人员的意见，把好的做法及时吸收到制度中来。

另外，需要注意的是，各项措施应结合本单位实际条件量力而行，不宜脱离基础盲目铺开。

另外，此外，还应加强部门之间的沟通协作，减少重复劳动，形成工作合力。

另外，遇到跨部门事项，宜事先明确牵头单位与配合单位，避免互相推诿。