２０００年，网络经济热潮涌动，电子商务概念开始被提及。网页ＵＩ作为ＩＴ计算机领域的重要内容，面向一线人员的业务指导与操作规范。本资料结合当时的行业环境与工作实际，围绕网页ＵＩ的基本情况、主要做法、存在问题和对策建议进行梳理归纳，供有关单位和从业人员参考。

从网页ＵＩ的实际运行情况看，关系数据库的表结构设计与查询已经成为日常工作中较为常见的环节，病毒防护、数据库管理等基础性内容受到普遍关注。在Ｗｉｎｄｏｗｓ ９８ 与 Ｗｉｎｄｏｗｓ ２０００ 在办公环境中景下，各单位对程序设计的重视程度明显提高，单位内部局域网的布线与会话配置逐步走向规范。总体而言，这一阶段的工作呈现出由经验型向制度型转变的特点。

受制于当时的技术条件和管理水平，网页ＵＩ在推进过程中仍存在一些突出问题：一是信息化投入分散，重复建设现象存在；二是硬件配置普遍偏低，内存与磁盘容量紧张；三是网络带宽有限，拨号上网速度慢且费用偏高。这些问题在不同单位的表现程度不一，但都不同程度地影响了工作的整体质量与效率。

针对上述情况，建议从以下几个方面着手改进：重视防病毒与账号口令管理，保障系统安全；组织技术人员培训，掌握主流开发与管理工具；统一规划网络与设备，避免重复投入。同时，应把制度建设和人员培训放在重要位置，坚持边实践、边总结、边完善，逐步形成适合本单位实际的工作路子。

从具体做法上看，业务系统的程序编写与调试是检验工作成效的重要环节。围绕系统维护与数据备份两项内容，不少单位在实践中已经摸索出一些行之有效的做法：把责任落实到岗到人，把标准细化到每一道工序，把检查贯穿到工作全过程，并注意把检查结果与日常考核结合起来。这些做法所需投入不大，但对提高工作质量的作用比较实在，值得在同类单位

中加以推广。

在操作层面，还应当注意把握节奏与方法。条件成熟时，可通过简报、通报等形式通报情况，便于相互借鉴。在资料管理方面，建议按类别建立目录与索引，做到一查即得，避免临时翻找。

另外，需要注意的是，各项措施应结合本单位实际条件量力而行，不宜脱离基础盲目铺开。

另外，从实际效果看，凡是制度健全、责任明确的地方，工作推进就相对顺利，反之则容易反复。

另外，此外，还应加强部门之间的沟通协作，减少重复劳动，形成工作合力。

另外，在此基础上，还应定期开展总结与交流，把行之有效的做法固定下来并逐步推广。

另外，在具体做法上，多数单位仍以纸质台账和人工登记为主，资料的保存与查找都比较费时。

另外，经费和人力都相对紧张，应分清轻重缓急，集中力量先把基础环节做扎实。

另外，对于新入职人员，应由有经验的同志带教一段时间，熟悉流程后再独立承担任务。

另外，把工作成效与考核挂钩，可以较好地调动人员的积极性与责任心。

另外，同时要重视资料的积累与保管，为后续的分析研究和决策提供可靠依据。

另外，各环节的原始记录应当及时填写、如实填写，做到事事有据、件件可查。

另外，推进过程中还要注意听取一线人员的意见，把好的做法及时吸收到制度中来。