２０００年，机械行业技术改造投入增加，数控设备开始引进。工业自动化作为汽车机械制造领域的重要内容，综述阶段性工作情况与存在问题。本资料结合当时的行业环境与工作实际，围绕工业自动化的基本情况、主要做法、存在问题和对策建议进行梳理归纳，供有关单位和从业人员参考。

从工业自动化的实际运行情况看，加工工艺路线的编制已经成为日常工作中较为常见的环节，汽车保养、工艺规程等基础性内容受到普遍关注。在国有企业改制重组推进，行业集中度提高的背景下，各单位对金属材料热处理的重视程度明显提高，热处理工序的质量控制逐步走向规范。总体而言，这一阶段的工作呈现出由经验型向制度型转变的特点。

受制于当时的技术条件和管理水平，工业自动化在推进过程中仍存在一些突出问题：一是标准化程度不高，通用件互换性差；二是关键零部件依赖外购，成本受制于人；三是设备役龄偏长，加工精度难以稳定保证。这些问题在不同单位的表现程度不一，但都不同程度地影响了工作的整体质量与效率。

针对上述情况，建议从以下几个方面着手改进：执行国家标准，提高零部件的通用化程度；建立维修档案，积累故障处理经验；推进设备更新与技术改造，提高工艺水平。同时，应把制度建设和人员培训放在重要位置，坚持边实践、边总结、边完善，逐步形成适合本单位实际的工作路子。

从具体做法上看，零件图与装配图的绘制是检验工作成效的重要环节。围绕设备检修与机械制图两项内容，不少单位在实践中已经摸索出一些行之有效的做法：把责任落实到岗到人，把标准细化到每一道工序，把检查贯穿到工作全过程，并注意把检查结果与日常考核结合起来。这些做法所需投入不大，但对提高工作质量的作用比较实在，值得在同类单位中加

以推广。

在操作层面，还应当注意把握节奏与方法。同时要重视资料的积累与保管，为后续的分析研究和决策提供可靠依据。从实际效果看，凡是制度健全、责任明确的地方，工作推进就相对顺利，反之则容易反复。

另外，对反复出现的老问题，应从制度和流程上找原因，而不是简单依靠加班补救。

另外，在具体做法上，多数单位仍以纸质台账和人工登记为主，资料的保存与查找都比较费时。

另外，同时要重视资料的积累与保管，为后续的分析研究和决策提供可靠依据。

另外，在资料管理方面，建议按类别建立目录与索引，做到一查即得，避免临时翻找。

另外，相关标准的执行需要一定过渡期，建议先行试点，取得经验后再全面推开。

另外，需要注意的是，各项措施应结合本单位实际条件量力而行，不宜脱离基础盲目铺开。

另外，从长远看，人才培养和制度建设是两项基础性工作，需要持续投入、久久为功。

另外，推进过程中还要注意听取一线人员的意见，把好的做法及时吸收到制度中来。

另外，各环节的原始记录应当及时填写、如实填写，做到事事有据、件件可查。

另外，此外，还应加强部门之间的沟通协作，减少重复劳动，形成工作合力。

另外，经验的总结要有数据、有事例，避免停留在一般性的表态上。

另外，从实际效果看，凡是制度健全、责任明确的地方，工作推进就相对顺利，反之则容易反复。