２０００年，社会保险体系逐步建立，养老与失业保险覆盖面扩大。项目工程作为管理人力资源领域的重要内容，面向一线人员的业务指导与操作规范。本资料结合当时的行业环境与工作实际，围绕项目工程的基本情况、主要做法、存在问题和对策建议进行梳理归纳，供有关单位和从业人员参考。

从项目工程的实际运行情况看，工资结构与津贴标准的测算已经成为日常工作中较为常见的环节，招聘选拔、岗位说明书等基础性内容受到普遍关注。在国有企业下岗职工基本生活保障与再就业工作受到高度重视的背景下，各单位对绩效考核的重视程度明显提高，劳动争议的调解处理逐步走向规范。总体而言，这一阶段的工作呈现出由经验型向制度型转变的特点。

受制于当时的技术条件和管理水平，项目工程在推进过程中仍存在一些突出问题：一是考核指标偏定性，评价结果主观性较强；二是培训缺乏计划性，与岗位需求脱节；三是薪酬与岗位价值挂钩不紧，内部分配存在平均主义。这些问题在不同单位的表现程度不一，但都不同程度地影响了工作的整体质量与效率。

针对上述情况，建议从以下几个方面着手改进：建立以岗位职责为基础的考核指标，尽量量化；健全人事档案台账，定期核对更新；按年度制定培训计划并落实考核。同时，应把制度建设和人员培训放在重要位置，坚持边实践、边总结、边完善，逐步形成适合本单位实际的工作路子。

从具体做法上看，新员工入职培训的安排是检验工作成效的重要环节。围绕员工培训与劳动合同管理两项内容，不少单位在实践中已经摸索出一些行之有效的做法：把责任落实到岗到人，把标准细化到每一道工序，把检查贯穿到工作全过程，并注意把检查结果与日常考核结合起来。这些做法所需投入不大，但对提高工作质量的作用比较实在，值得在同类单位

中加以推广。

在操作层面，还应当注意把握节奏与方法。在此基础上，还应定期开展总结与交流，把行之有效的做法固定下来并逐步推广。相关标准的执行需要一定过渡期，建议先行试点，取得经验后再全面推开。

另外，条件成熟时，可通过简报、通报等形式通报情况，便于相互借鉴。

另外，经验的总结要有数据、有事例，避免停留在一般性的表态上。

另外，从实际效果看，凡是制度健全、责任明确的地方，工作推进就相对顺利，反之则容易反复。

另外，在此基础上，还应定期开展总结与交流，把行之有效的做法固定下来并逐步推广。

另外，需要注意的是，各项措施应结合本单位实际条件量力而行，不宜脱离基础盲目铺开。

另外，推进过程中还要注意听取一线人员的意见，把好的做法及时吸收到制度中来。

另外，由于当时计算机尚未完全普及，很多环节需要多人复核，工作效率受到一定影响。

另外，此外，还应加强部门之间的沟通协作，减少重复劳动，形成工作合力。

另外，对反复出现的老问题，应从制度和流程上找原因，而不是简单依靠加班补救。

另外，从长远看，人才培养和制度建设是两项基础性工作，需要持续投入、久久为功。

另外，把工作成效与考核挂钩，可以较好地调动人员的积极性与责任心。