２０００年，积极的财政政策与稳健的货币政策得到实施。商贸进出口作为经济贸易财会领域的重要内容，供从业人员业务学习与培训使用。本资料结合当时的行业环境与工作实际，围绕商贸进出口的基本情况、主要做法、存在问题和对策建议进行梳理归纳，供有关单位和从业人员参考。

从商贸进出口的实际运行情况看，成本费用的归集与分配已经成为日常工作中较为常见的环节，财务报表、内部控制等基础性内容受到普遍关注。在税收征管改革推进，金税工程建设启动的背景下，各单位对审计监督的重视程度明显提高，外销合同的履行与结汇逐步走向规范。总体而言，这一阶段的工作呈现出由经验型向制度型转变的特点。

受制于当时的技术条件和管理水平，商贸进出口在推进过程中仍存在一些突出问题：一是内控制度不健全，不相容岗位未有效分离；二是手工记账工作量大，月末结账周期偏长；三是财务人员对新税制与外汇结算规则掌握不足。这些问题在不同单位的表现程度不一，但都不同程度地影响了工作的整体质量与效率。

针对上述情况，建议从以下几个方面着手改进：组织业务培训，熟悉新出台的财税与外贸规定；坚持定期对账与盘点，做到账实相符；推行会计电算化，提高核算效率与准确性。同时，应把制度建设和人员培训放在重要位置，坚持边实践、边总结、边完善，逐步形成适合本单位实际的工作路子。

从具体做法上看，内部审计与专项检查是检验工作成效的重要环节。围绕资金管理与会计核算两项内容，不少单位在实践中已经摸索出一些行之有效的做法：把责任落实到岗到人，把标准细化到每一道工序，把检查贯穿到工作全过程，并注意把检查结果与日常考核结合起来。这些做法所需投入不大，但对提高工作质量的作用比较实在，值得在同类单位中加以推广。

在操作层面，还应当注意把握节奏与方法。经费和人力都相对紧张，应分清轻重缓急，集中力量先把基础环节做扎实。经验的总结要有数据、有事例，避免停留在一般性的表态上。

另外，此外，还应加强部门之间的沟通协作，减少重复劳动，形成工作合力。

另外，从实际效果看，凡是制度健全、责任明确的地方，工作推进就相对顺利，反之则容易反复。

另外，条件成熟时，可通过简报、通报等形式通报情况，便于相互借鉴。

另外，在此基础上，还应定期开展总结与交流，把行之有效的做法固定下来并逐步推广。

另外，各环节的原始记录应当及时填写、如实填写，做到事事有据、件件可查。

另外，对工作中出现的新情况新问题，应及时向上级反映并研究解决办法，避免久拖不决。

另外，推进过程中还要注意听取一线人员的意见，把好的做法及时吸收到制度中来。

另外，同时要重视资料的积累与保管，为后续的分析研究和决策提供可靠依据。

另外，把工作成效与考核挂钩，可以较好地调动人员的积极性与责任心。

另外，从长远看，人才培养和制度建设是两项基础性工作，需要持续投入、久久为功。

另外，在资料管理方面，建议按类别建立目录与索引，做到一查即得，避免临时翻找。

另外，在具体做法上，多数单位仍以纸质台账和人工登记为主，资料的保存与查找都比较费时。