煤矿建设项目验收通用技术文件

一、服务依据：

1、中标通知书；

2、设计委托书；

3、《采矿许可证》；

4、《营业执照》；

5、高压供电合同；

6、煤矿应急救援服务合同；

7、《煤尘爆炸性、煤自燃倾向性鉴定安全检测检验报告》；

8、《矿井瓦斯等级鉴定报告》；

9、《矿产地质勘查规范 煤》（DZ/T0215-2020）；

10、《煤矿地质工作细则》（矿安〔2023〕192 号）；

11、《煤矿防治水细则》（国家煤矿安监局 2018.9.1）；

12、《矿区水文地质工程地质勘查规范》（GB12719-2021）；

13、《煤炭地质勘查钻孔质量标准》（MT/T1042-2007）；

14、《煤炭地球物理测井规范》（DT/T0080-2010）；

15、《煤田地质钻探安全规程》（MT/T1076-2008）；

16、《煤炭地质勘查图例图式》（DZ/T 0302-2017）

17、《固体矿产资源储量分类》GB/T 17766-2020；

18、《固体矿产地质勘查报告编写规范》DZ/T0033-2020；

19、《煤矿安全规程》中华人民共和国应急管理部（2022 年 4 月 1 日）；

20、《建筑物、水体、铁路及主要井巷煤柱留设与压煤开采规范》（2017 年 5 月）。

21、《国家能源局关于印发《煤矿建设项目竣工验收管理办法》（修订版）的通知》(国能发煤炭〔2019〕1 号)；

22、《煤矿建设项目竣工验收管理办法（修订版）》；

23、《煤炭工业建设工程质量监督管理规定》；

24、《煤炭建设工程资料管理标准》 NB T 51051-2019；

25、《煤矿建设工程资料归档及档案管理规范》 NB/T 10223-2019;

26、《电子档案单套管理一般要求》 DA/T 92-2022；

27、《煤矿建设项目竣工验收管理办法（修订版）》国能发煤炭〔2019〕

28、《煤矿建设项目安全设施竣工验收监督核查暂行办法》；

29、《煤炭资源储量核实报告》；

30、《煤炭资源储量核实报告》矿产资源储量评审备案证明；

31、《煤炭资源储量核实报告》矿产资源储量评审意见书；

32、《煤矿建设项目安全设施设计审查和竣工验收规范》（AQ1055-2018）；

33、《矿山救护规程》（AQ1008-2007）；

34、《煤炭矿井防治水设计规范》（GB51070-2014）

35、《煤矿井下消防、洒水设计规范》（GB50383-2016）；

36、《煤矿瓦斯等级鉴定办法》（2018 年）；

37、《煤矿井下粉尘综合防治技术规范》（AQ1020-2006）；

38、《煤矿采掘工作面高压喷雾降尘技术规范》（AQ1021-2006）；

39、《煤矿井工开采通风技术条件》（AQ1028-2006）；

40、《煤矿矿井风量计算方法》（MT/T634-2019）；

41、《矿井通风安全装备配置标准》（GB/T50518-2020）；

42、《煤矿防灭火细则》；

43、《煤炭矿井设计防火规范》（GB51078-2015）；

44、《煤矿通风能力核定标准》（AQ1056-2008）；

45、《煤矿用防爆柴油机无轨胶轮车安全使用规范》（AQ1064-2008）；

46、《建设项目职业病防护设施“三同时”监督管理办法》；

47、《煤矿作业场所职业病危害防治规定》；

48、《矿山电力设计规范》（GB50070-2009）；

49、《煤矿安全监控系统及检测仪器使用管理规范》（AQ1029-2019）；

50、《煤矿井下作业人员管理系统使用规范》（AQ1048-2007）；

51、《煤矿安全监控系统通用技术要求》（AQ6201-2019）；

52、《建筑设计防火规范》（GB50016-2014）；

53、《煤炭工业智能化矿井设计标准》（GB/T51272-2018）；

54、《矿山生态环境保护与恢复治理技术规范（试行）》（HJ651-2013）；

55、《煤炭工业环境保护设计规范》（GB50821-2012）；

56、《建设项目环境保护管理条例》（2017 年 7 月 16 日修订）；

57、《煤矸石综合利用管理办法》（国家发展与改革委员会、环境保护 部等 10 部委联合令第 18 号，2014.12.22）；

58、《产业结构调整目录（2019 年本）》（国家发展与改革委员会 2019 年第 29 号令）；

59、《内蒙古自治区大气污染防治条例》（2019 年 3 月 1 日施行）；

60、《呼伦贝尔市大气污染防治条例》；

61、《中华人民共和国安全生产法》；

62、《煤矿安全监察条例》；

63、《关于加强和改进永久基本农田保护工作的通知》（自然资办规〔2019〕 1 号）；

64、《煤炭行业绿色矿山建设规范》DT/T 0315-2018；

65、内蒙古自治区人民政府《关于实施“三线一单”生态环境分区管控 的意见》(内政发〔2020〕24 号）；

66、内蒙古自治区人民政府办公厅关于印发《内蒙古自治区矿山环境治 理实施方案》的通知（内政办发〔2020〕56 号）

67、其它国家有关法律法规、规程、标准及规范。

（二）服务工作目标

1、按照相关规程、规范要求提交各类相关报告、预案，配合招标人组织消防验收，配合招标人组织安全设施验收和竣工验收咨询服务。确保建设项目顺利通过各项验收。

2、合同签订后开 6 个月内完成验收所需的各项工作；

3、联合试运转开始前完成所有竣工验收申请手续，开始申报竣工验收；

6.4 服务机构设置（框图）、岗位职责

（一）服务组织机构

针对本次服务内容，本单位拟设置如下服务组织机构，设置总工程师 1 人、项目负责人 1 人、采矿专业 2 人、电气专业 1 人、机械专业 1 人、地质专业 1 人、安全专业 1 人等专业人员，组成项目组，项目组合计为 7 人。本项目的组织机构科学合理，机构、人员岗位职责明确（详见下页“岗位职责”章节），配备符合项目要求，分工明确。

（二）岗位职责

1、总经理岗位职责

①总经理是企业的第一责任人，对企业的设计工作负全责；

②严格执行国家有关安全生产的方针、法律、法规、政策和制度，加强对职工进行教育培训。

③审定各项规划和计划，确定本单位安全目标。签发规章制度、技术规程，批准技术措施，不断改善劳动条件。

④检查并考核单位生产责任制落实情况。

2、总工程师岗位职责

①认真传达贯彻上级部门有关安全生产的方针、政策指令决定和要求，并经常检查落实情况。

②组织制定本单位的长远规划和年度计划，制定科学的技术措施和管理制度。

③协助总经理制定规章制度、技术规程等。

④抓好新技术、新设备、新材料、新工艺的推广和使用，加强安全管理，推动安全管理科学化。

⑤指导有关部门抓好安全技术培训工作，不断提高职工的素质。

⑥负责与项目相关的煤矿或部门进行良好协调、沟通，以助于项目的顺利实施。

3、项目负责人

①项目负责人是本次服务的直接负责人，负责公司指派项目的组织、管理、执行、协调、监督。

②承担公司下达的设计任务，组织设计成员，按要求执行，并落实、监督完成情况，完成所管理项目的资料整理工作。

③组织项目组成员收集资料、到现场进行踏勘、检查；与煤矿负责人及各项目组人员共同制定设计方案。

④认真研究项目的基础资料、图纸、有关批复文件等，及时向相关专业提出与室内设计相关的问题、异议，并配合相关专业及时修改解决，以便于工程的顺利进展。

⑤在项目进展时根据变更情况及时填写“设计变更单”，及时绘制变更图纸，并组织设计变更的签认工作。

⑥定期完成“项目工作计划表”上交部门领导，并根据项目进展情况及时新增及修缮，建立上述表格的电子文档，并在公司服务器上备份，便于上级领导及时审查项目进度、进展、变更的情况。

⑦按照公司规范设计要求组织编制设计说明书、设计图纸，并进

行校核，上交部门领导审核，获得批复后交计划经营室专员归档。

⑧项目结束后，负责与矿方的跟踪指导服务，对煤矿进行后续的技术服务指导工作。

4、采矿专业

①根据总工程师及项目负责人协商确定各专业的设计任务及设计方案；

②收集资料，对煤矿进行现场踏勘，了解煤矿现状、井田目前的开拓、开采情况，对煤矿井田开拓、开采、通风、安全等采矿方面进行设计，编写采矿方面的说明书及绘制采掘工程平面图、开拓方式平面图、剖面图、巷道布置及机械设备配备平面图等采矿方面的图纸；

③与煤矿的采矿专业负责人沟通，了解实际情况；

④配合项目负责人完成后期各专业设计、评价、验收的审核、修改等工作，对后期问题提供跟踪服务。

5、电气专业

①根据总工程师及项目负责人协商确定各专业的设计任务及设计方案；

②收集资料，对煤矿进行现场踏勘，了解煤矿现状、井田目前的供电电源、供电系统布置情况、智能化建设情况，对煤矿供配电、智能化系统设置等机电方面进行设计，编写机电方面的说明书及绘制供电系统布置平面图、等机电方面的图纸；

③与煤矿的机电专业负责人沟通，了解实际情况；

④配合项目负责人完成后期各专业设计、评价、验收的审核、修改等工作，对后期问题提供跟踪服务。

6、机械专业

①根据总工程师及项目负责人协商确定各专业的设计任务及设计方案；

②收集资料，对煤矿进行现场踏勘，了解煤矿现状、井田目前的提升设备、排水设备、压缩空气设备、地面生产系统等方面布置情况，对煤矿后期的提升设备、排水设备、空气压缩设备及地面生产系统等方面进行设计，编写说明书及绘制生产系统布置方面的图纸；

③与煤矿的机械专业负责人沟通，了解实际情况；

④配合项目负责人完成后期各专业设计、评价、验收的审核、修改等工作，对后期问题提供跟踪服务。

7、地质专业

①根据总工程师及项目负责人协商确定各专业的设计任务及设计方案；

②收集资料，对煤矿进行现场踏勘，了解煤矿现状、煤矿的地质资料情况，对煤矿的勘察程度和开采条件进行评价，根据煤矿提供的储量核实报告、生产地质报告等对煤矿的资源储量进行计算，计算煤矿的生产能力及服务年限，编写地质方面的说明书及绘制储量计算的相关图纸，为煤矿后续的地质工作提出指导性意见；

③与煤矿的地质专业负责人沟通，了解实际情况，编制建井地质报告；

④配合项目负责人完成后期各专业设计、评价、验收的审核、修改等工作，对后期问题提供跟踪服务。

8、土建专业

①根据总工程师及项目负责人协商确定各专业的设计任务及设计方案；

②收集资料，对煤矿进行现场踏勘，了解煤矿现状、煤矿的地面设施情况，对煤矿后续的总平面布置，矿山运输等方面进行设计，编制说明书及总平面布置、工业场地布置等相关图纸；

③与煤矿的总运专业负责人沟通，了解实际情况；

④配合项目负责人完成后期各专业设计、评价、验收的审核、修改等工作，对后期问题提供跟踪服务。

9、给排水专业

①根据总工程师及项目负责人协商确定各专业的设计任务及设计方案；

②收集资料，对煤矿进行现场踏勘，了解煤矿现状、煤矿的水源及供水系统情况，对煤矿后续的给水、排水、地面消费等方面进行设计，编制说明书及相关图纸；

③与煤矿的给排水专业负责人沟通，了解实际情况；

④配合项目负责人完成后期各专业设计、评价、验收的审核、修改等工作，对后期问题提供跟踪服务。

10、暖通专业

①根据总工程师及项目负责人协商确定各专业的设计任务及设计方案；

②收集资料，对煤矿进行现场踏勘，了解煤矿现状、煤矿的供暖系统情况，对煤矿后续的供暖方面进行设计，编制说明书及相关图纸；

③与煤矿的给排水专业负责人沟通，了解实际情况；

④配合项目负责人完成后期各专业设计、评价、验收的审核、修改等工作，对后期问题提供跟踪服务。

11、安全专业

①根据总工程师及项目负责人协商确定各专业的设计任务及设计方案；

②收集资料，对煤矿进行现场踏勘，了解煤矿现状、煤矿生产过程进行安全设计、安全评价、验收等工作；

③与煤矿的经济专业负责人沟通，了解实际情况；

④配合项目负责人完成后期各专业设计、评价、验收的审核、修改等工作，对后期问题提供跟踪服务。

6.5 服务工作程序、方法和制度

（一）服务工作程序

1、资料收集；

2、现场踏查；

3、编制《建井地质报告》；

4、编制联合试运转方案；

5、编制联合试运转报告；

6、编制安全生产应急预案、编制安全验收评价报告，并完成评审备案；

7、配合招标人完成安全设施验收服务、消防验收服务、其他项目验收前所需资料编制评审工作，配合投标人完成各项验收工作；

8、编制竣工验收报告，配合招标人组织项目竣工验收。

（二）服务工作方法

一）组织方法

1、设立经验丰富的**项目负责人**

配备的项目负责人为**高级工程师，**熟悉各项报告的编制及各项验收工作流程，能够很好的指导及配合招标人进行各项验收工作。

2、人员素质与管理机构-人员配备（设立有丰富经验的报告编制人员及驻矿代表）

我方若中标，将安全相关编制经验丰富的编制人员组成项目组，及时收集资料，进行现场踏勘、现场指导，编制各项报告。

3、委托各第三方机构进行验收

项目负责人积极与投标人进行沟通，协助招标方完成各项工作所需资料，保证各项验收顺利进行。

4、加强监督和管理

定期进行服务项目质量、进度进行的评估和考核及时发现和解决问题。

5、加强内部员工教育，定期进行信息安全培训，加强员工对信息安全的认识和保护意识。

6、制定保证措施后，对其实施效果进行评估和优化，以保证措施的有效性和长期可持续发展。

二）技术方法

工作的主要内容：

1、编制建井地质报告；

2、编制联合试运转方案

3、编制联合试运转报告；

4、编制安全生产应急预案；

5、配合招标人完成消防验收服务；

6、编制安全验收评价报告；

7、配合招标人组织项目竣工验收和安全设施验收服务；

8、编制竣工验收报告；

其中需要编制的报告包括《建井地质报告》、《联合试运转方案》、《联合试运转报告》、《安全生产应急预案》、《安全验收评价报告》、《竣工验收报告》等报告，本次服务将组成经验丰富的设计人员进行编制，保证本次技术服务水平。本次就其中的几项报告列出服务大纲进行实例。

《建井地质报告》编制大纲如下：

1 绪论

1.1 目的、任务及要求，报告编写依据
1.2 煤矿位置、自然地理、四邻关系
1.3 煤矿及周边老窑、采空区分布及相邻煤矿生产情况
1.4 煤矿（建设、生产）概况
2 以往地质工作及质量评述
2.1 煤田勘查及补充地质勘探工作
2.2 煤矿采掘揭露及井下地质探测工作
2.3 煤矿地质工作质量评述
3 地层
3.1 地层
3.2 含煤地层
4 地质构造
4.1 地质构造
4.2 地质构造复杂程度评价
5 煤层、煤质及其他有益矿产
5.1 煤层
5.2 煤岩、煤质
5.3 煤尘爆炸性与煤的自燃倾向性
5.4 煤的用途
5.5 其他有益矿产
5.6 煤层稳定程度评价
6 瓦斯地质
6.1 煤层瓦斯参数和矿井瓦斯等级
6.2 煤体结构类型分析
6.3 矿井瓦斯赋存规律
6.4 矿井瓦斯涌出量预测
6.5 矿井瓦斯类型评价
7 水文地质

7.1 水文地质概况

7.2 充水条件及充水因素

7.3 涌水量构成及预测

7.4 煤矿水害及防治措施，主要突水点位置、突水量及处理措施

7.5 煤矿水文地质类型评价

8 冲击地压

9 工程地质及其他开采地质条件

10 资源储量估算

10.1 煤炭资源储量估算

10.2 瓦斯（煤层气）资源储量估算

11 煤矿地质类型

12 探采对比

13 结论及建议

《安全验收评价报告》编制大纲如下：

前　言

第一章　概　述

　　第一节　安全评价对象及范围

　　第二节　安全评价目的

　　第三节　安全评价依据

　　第四节　项目建设情况

　　第五节　建设项目概况、生产系统和辅助系统

　　第六节　煤矿联合试运转情况

　　第七节　煤矿建设和联合试运转期间安全生产情况

第二章　危险、有害因素辨识与分析

　　第一节　危险、有害因素识别的方法和过程

　　第二节　危险、有害因素的辨识

第三节　危险、有害因素的危险程度分析

第四节　危险、有害因素可能导致灾害事故类型、可能的激发条件和作用规律、主要存在场所分析

第五节　危险、有害因素的危险度排序

第三章　安全设施评价

第一节　安全设施施工情况说明与分析

第二节　安全设施确保安全生产充分性、有效性评价

第四章　安全生产合法性评价

第一节　项目建设的合法性评价

第二节　项目设计建设的合法性评价

第三节　安全设施、设备等的检测检验合法性评价

第四节　安全生产管理与从业人员的合法性评价

第五节　安全生产体系合法性的综合评价

第五章　评价单元定性、定量分析评价

第一节　评价单元的划分

第二节　评价方法的选择

第三节　开采单元

第四节　通风单元

第五节　瓦斯防治单元

第六节　粉尘防治单元

第七节　防灭火单元

第八节　防治水单元

第九节　防热害单元

第十节　爆破器材储存、运输和使用单元

第十一节　安全监控、人员定位与通信单元

第十二节　运输、提升单元

第十三节　压风及其输送单元

第十四节　电气单元

第十五节　紧急避险与应急救援单元

第十六节　安全管理单元

第十七节　职业危害管理与健康监护单元

第六章　安全措施及建议

第一节　安全改进措施及建议

第二节　安全管理措施及建议

第三节　安全技术措施及建议

第七章　安全验收评价结论

第一节　评价结果

第二节　危险、有害因素排序

第三节　评价结论

《安全验收报告》编制大纲如下：

一、验收组工作开展情况

二、煤矿概况

（一）矿井灾害因素及安全开采条件

（二）矿井建设过程和竣工验收情况

（三）矿井主要生产安全系统设置情况

三、安全设施验收情况

（一）总体评价

（二）安全设施存在问题

四、验收结论

三）合同管理方法

1、若我方中标，收到中标通知书后，我方将及时与甲方签订合同，并严格遵守合同中的各项规定。

2、若我方中标，我公司承诺使用管理软件，保证合同和信息的管理安全高效。

3、我方保证对在讨论、签订、执行本合同过程中所获悉的属于对方的且无法自公开渠道获得的文件及资料（包括公司计划、运营活动、财务信息、技术信息、经营信息及其他商业秘密）予以保密。未经该资料和文件的原提供方同意，绝不向任何第三方泄露该商业秘密的全部或部分内容。但法律、法规另有规定或双方另有约定的除外。

四）经济方法

1、加强管理，保证工程质量，减少故障损失，提高经济效益，追求质量、成本、效益的统一。

2、依据进度安排进行各项工作，控制每项工作的服务工期，避免做重复无用的工作，从而控制成本。

3、选用有经验的设计师进行本项目的服务工作，以便能够做出最优方案、设计，从而减少时间成本，加快工作进度。

（三）服务工作制度

1、本项目成立了专门的服务机构，设置总经理、总工程师各 1 人、项目负责人、采矿专业、电气专业、机械专业、地质专业、土建专业、给排水专业、暖通专业、安全专业等专业人员，组成项目组。制定了相应的岗位责任制。

2、我公司制定有廉洁审核管理制度、档案管理制度、保密管理制度等相关服务工作制度。

3、档案管理制度

（1）本项目的项目负责人负责档案资料的收集。现场踏查前，给矿方提供需要提交存档的资料，现场踏查完成后，将矿方提供的完整资料及时带回交给档案室存档。

（2）报告编制完成后，项目负责人将检查报告交给档案室存档。

（3）档案室管理人员对收集到的资料签字确认。档案存档时间为三年以上。

（4）所有资料按照《档案法》的有关规定进行管理。

4、保密管理制度

（1）设计过程中对相关资料妥善保管，严禁随意丢弃。

（2）不准泄露煤矿的技术和商业秘密。

（3）存档资料失效后，履行销毁审批手续并及时销毁。

（三）拟投入的主要设备

拟投入本项目的主要设施设备表

序号	仪器设备名称	数量	国别 产地	制造年份	用途	备注
1	电脑				办公	
2	笔记本				办公	
3	打印机				办公	
4	扫描仪				办公	

6.6 服务质量、进度、成本、安全、环保措施

（一）设计质量保证措施

服务质量目标为：我方确保专项技术服务质量达到以下要求：提供验收需要的材料符合验收标准并通过验收。

为此我单位制定如下服务质量保证措施：

我院具有健全的质量管理体系，通过了 GB/T 19001-2016 /ISO

9001：2015 标准质量体系认证。

我院安排的项目负责人有多年工作经验，项目组成员也有丰富的现场及设计经验，质量有保证。

中标后，为了确保本工程的设计质量、设计进度和现场服务工作质量，我公司将根据业主的要求认真组织一个调度灵活、运转高效的工程设计管理机构，配备充足高素质的各级专业技术和管理人员，以保证优质高效的服务于本工程。具体安排如下：

1、成立以公司项目负责人、技术负责人、主管计划进度、技术质量和现场服务人员参加的本工程设计领导小组。小组根据本工程各阶段的进展情况视需要（每周或每两周一次）召开工程协调会，及时处理解决工程设计过程中出现的各种问题，遇有重大原则性问题或业主有要求时，随时召开工程协调会研究解决问题。领导小组决定的事项由项目负责人跟踪检查落实情况，并及时向总工程师汇报。

2、在本工程中，总工程师负责指导质量管理体系的有效运行，由技术负责人制定本工程质量目标，并组织设计人员在本工程全过程中贯彻实施，以保证设计产品质量。各专业工程师负责实施本专业的质量管理，各专业主设人与组长一起负责本组的质量管理。

3、在本工程设计工作开展前和适当阶段，对所有工程设计人员进行详尽的质量管理体系再培训、再教育，确保工程设计人员理解掌握质量管理体系的规定要求和目的意义，并在本工程中贯彻实施。

4、我公司将有计划地针对本工程组织质量管理体系内部审核及工程设计成品质量检查，及时发现问题，及时采取纠正和预防措施，确保质量管理体系持续有效运行。

（二）进度保证措施

若我公司中标，我公司将采取如下进度保证措施：

1、在本工程设计各阶段整个过程中，实行总工全面负责制。由项目负责人及技术负责人集中统一进行项目设计管理，并为本项目配备进度调度工程师和质保工程师，协助项目负责人和技术负责人进行进度的控制和跟踪、指导促进和跟踪检查质量体系的有效运行。

2、项目负责人除内部组织实施工程设计、评价、验收计划和专业间协调外，经常保持与业主的联系与配合，及时了解掌握业主的项目进度计划和对服务工作的要求，以满足完成本项目服务期限的要求。

3、进度调度工程师与各专业负责人相互配合，根据具体服务进度要求,专门负责项目服务进度计划的实施和跟踪管理，为本项目合理配置调整资源出谋划策，及时发现进度存在的问题，并请示项目负责人组织力量采取解决措施，以满足业主分项和整体工程的进度要求。

4、质保工程师在在技术负责人的领导下与各所负责人配合下，专门负责质量保证体系的运行跟踪检查。特别是对过程控制、文件资料控制、质量记录、现场服务等重点工作进行指导检查，及时发现设计过程及质量保证体系运行中存在的问题，并及时提请技术负责人以及管理者代表采取解决措施,确保在满足周期及进度的要求。

5、针对本工程项目特点和进度质量要求，保证合格的具有丰富经验的项目组成员组成驻矿代表服务机构，及时指导矿方的相关工作，同时进行本项目的各项工作服务，使人力资源满足项目要求。

6、充分利用我院的技术装备，满足各阶段外业和内业的技术装备要求，特别是在计算机辅助设计、外业工作、配备先进设备，提高设计效率，缩短设计周期，确保工程设计的质量。

7、保证在合同规定周期内完成工作。若因我方原因导致设计周

期延长，我方将负责相关的一切责任。

6.7 服务进度保证承诺

（三）成本保证措施

1、加强管理，保证工程质量，减少故障损失，提高经济效益，追求质量、成本、效益的统一。

2、依据进度安排进行各项工作，控制每项工作的服务工期，避免做重复无用的工作，从而控制成本。

3、选用有经验的设计师进行本项目的服务工作，以便能够做出最优方案、设计，从而减少时间成本，加快工作进度。

（四）安全保证措施

安全保证措施是一项长期性的综合性工作，必须树立科学全面的安全观，实行全面、全员、全方位、全过程的管理。贯彻“谁主管、谁负责”的原则，认真落实责任，明确安全职责，做到责任分担。

各设计科室必须在各自岗位上执行相关设计编制的法律、法规和有关规定和规程制度，按要求编制好相关设计，接受院领导的监督和指导，确保所有设计符合相关规范、编制标准的要求，确保提出的方案措施安全有效。

（五）环保措施

1、严格按照《环境保护法》、《水土保持法》及业主要求组织设计、勘察等工作。确保现场对生态环境和水土保持不造成危害，并做到无相关的投诉。

2、如我方在合同期内发生环保事件而产生的罚款，应由我方自行承担，在工程款内扣除。

3、建立健全环境保护体系，成立环境保护领导小组。

4、现场踏勘等车辆按煤矿规定路线行走，严禁在施工用地外行车，避免破坏现场周边生态环境。

5、设计过程中，严格安装相关法律、法规、规定等进行设计。

（六）后续服务保证措施

我方若中标，在服务过程中将严格按照上述服务保证措施进行服务，同时在服务期结束够，我方将提供后续咨询、指导服务，为煤矿后期的安全生产等提供延续服务咨询工作。

6.8 合同、信息管理方案

1、若我方中标，收到中标通知书后，我方将及时与甲方签订合同，并严格遵守合同中的各项规定。

2、若我方中标，我公司承诺使用管理软件，保证合同和信息的管理安全高效。

3、我方保证对在讨论、签订、执行本合同过程中所获悉的属于对方的且无法自公开渠道获得的文件及资料（包括公司计划、运营活动、财务信息、技术信息、经营信息及其他商业秘密）予以保密。未经该资料和文件的原提供方同意，绝不向任何第三方泄露该商业秘密的全部或部分内容。但法律、法规另有规定或双方另有约定的除外。

4、我公司任何人不进行任何有损于受服务企业声誉和利益的活动。

5、设计过程中对相关资料妥善保管，严禁随意丢弃。

6、存档资料失效后，履行销毁审批手续并及时销毁。

6.9 服务组织协调内容及措施

服务的组织协调是确保项目顺利进行的关键因素，有效的组织协调能够促进设计方与矿方之间的沟通，解决可能出现的问题，确保工程质量、进度、安全和成本的控制。若我方中标，为确保第三煤矿通过《通风系统改造工程》验收工作，本项目由项目负责人负责服务组织协调工作。建议矿方制定一位项目联系人，本项目的负责人及时与其沟通，以提高项目的组织协调效率。服务组织协调内容及措施如下：

1、建立明确的协调机制，通过设计单位的积极努力，使整个设计编制体系处于高效运转状态，形成团结协作、效率优先、和谐共赢的体系，推进项目的顺利实现。指定定期与矿方沟通的时间、地点、参加人员、程序、内容等。

2、在组织协调项目各方的工作时，建立以项目为中心、设计方推动运作的协调工作体系，明确项目参建各方的工作职责、协调关系与联系方法，使项目所有的参与者按照组织一体化原则参与项目。

3、设计过程中需要协调的问题，由项目负责人汇总项目组各专业设计过程中遇到的问题，记入项目管理日记，如需要与矿方共同解决的问题，及时与矿方联系人沟通，并及时处理。如果问题比较复杂，项目负责人应先向总工程师报告，由总工程师决定采用何种形式便于问题的解决。

4、项目服务过程中，项目负责人负责主持每周一次协调会，解决协调设计期间遇到的各类问题。

5、与矿方积极联系，派驻现场驻矿服务机构，协助矿方、第三方进行单位工程质量认证和单项工程质量认证服务、消防验收，并配合招标人组织安全设施验收和竣工验收咨询服务（包含矿建工程、土建

工程、安装工程）。协助内蒙古大雁矿业集团有限责任公司第三煤矿西三采区通风系统改造工程顺利通过相关验收。

6.10 服务工作重点、难点分析

（一）服务工作重点

内蒙古大雁矿业集团有限责任公司第三煤矿西三采区即将施工完毕，为了保证矿井西三采区顺利投产，内蒙古大雁矿业集团有限责任公司第三煤矿需要采购西三采区安全评价验收咨询服务，因此本次服务的工作重点包括：

1、编制各项报告、编制建井地质报告、编制联合试运转方案、编制联合试运转报告、编制安全生产应急预案、编制安全验收评价报告、编制竣工验收报告，完成各项报告的评审备案工作；针对编制各项报告这项重要工作，我单位针对各项报告的特点，配备熟悉编制以上报告的各项专业人员，设置总经理、总工程师各 1 人、项目负责人、采矿专业、电气专业、机械专业、地质专业、安全专业等专业人员，组成项目组，该项目组成员均有编制上述报告的资质，并有丰富的专业知识和编制经验，能够很好完成各项编制任务。

2、配合招标人委托第三方提供各项验收工作，包括单位工程质量认证和单项工程质量认证服务、消防验收、安全设施验收和竣工验收等各项验收工作。针对该重点工作，我方配备的项目负责人为高级工程师，熟悉各项报告的编制及各项验收工作流程，能够很好的指导及配合招标人进行各项验收工作，同时我方将派驻现场驻矿服务机构，协调各项工作。

3、组织协调工作，保证服务工作按期完成。针对该重点工作，

我单位设置总经理、总工程师各 1 人、项目负责人、采矿专业、电气专业、机械专业、地质专业、安全专业等专业人员，组成项目组，该项目组成员均有编制上述报告的资质，并有丰富的专业知识和编制经验，能够很好完成各项编制任务，保证编制进度；配备的项目负责人为高级工程师，熟悉各项报告的编制及各项验收工作流程，能够很好的指导及配合招标人进行各项验收工作，同时我方将派驻现场驻矿服务机构，协调各项工作，保证该服务项目按合同约定完成。

（二）服务工作难点

1、各项报告及验收工作的有序衔接是本次服务的难点

针对该服务难点，配备的项目负责人为高级工程师，熟悉各项报告的编制及各项验收工作流程，能够很好的指导及配合招标人进行各项验收工作。

2、保证各项验收工作的顺利通过是本次服务的另一难点

针对该难点，我方在配合委托第三方进行，严选各方单位及验收专家，我方项目负责人将积极与各第三方进行沟通，同时指导煤矿的各项验收前的准备工作，确保各项验收工作的顺利进行；同时我方将派驻现场驻矿服务机构，协调各项工作，已保证该服务项目按合同约定完成。