２０００年，艺术演出与展览活动日益增多，群众文化生活丰富。动漫卡通作为文学艺术历史领域的重要内容，供从业人员业务学习与培训使用。本资料结合当时的行业环境与工作实际，围绕动漫卡通的基本情况、主要做法、存在问题和对策建议进行梳理归纳，供有关单位和从业人员参考。

从动漫卡通的实际运行情况看，作品的主题分析与评论写作已经成为日常工作中较为常见的环节，文化遗址保护、民俗调查等基础性内容受到普遍关注。在文化产业开始受到关注，文化旅游逐步兴起的背景下，各单位对书法绘画的重视程度明显提高，书画作品的临摹与创作逐步走向规范。总体而言，这一阶段的工作呈现出由经验型向制度型转变的特点。

受制于当时的技术条件和管理水平，动漫卡通在推进过程中仍存在一些突出问题：一是古籍与档案查阅条件有限，资料获取不易；二是民间艺人年龄偏大，技艺传承面临困难；三是部分史料真伪混杂，考证难度较大。这些问题在不同单位的表现程度不一，但都不同程度地影响了工作的整体质量与效率。

针对上述情况，建议从以下几个方面着手改进：坚持孤证不立，多方比勘后再下结论；加强与图书馆、档案馆的协作，共享资料线索；注重口碑材料的记录与整理，留下完整资料。同时，应把制度建设和人员培训放在重要位置，坚持边实践、边总结、边完善，逐步形成适合本单位实际的工作路子。

从具体做法上看，地方志篇目的设计与编写是检验工作成效的重要环节。围绕戏曲曲艺与史料整理两项内容，不少单位在实践中已经摸索出一些行之有效的做法：把责任落实到岗到人，把标准细化到每一道工序，把检查贯穿到工作全过程，并注意把检查结果与日常考核结合起来。这些做法所需投入不大，但对提高工作质量的作用比较实在，值得在同类单位中加以推广。

在操作层面，还应当注意把握节奏与方法。经验的总结要有数据、有事例，避免停留在一般性的表态上。经验的总结要有数据、有事例，避免停留在一般性的表态上。

另外，遇到跨部门事项，宜事先明确牵头单位与配合单位，避免互相推诿。

另外，各环节的原始记录应当及时填写、如实填写，做到事事有据、件件可查。

另外，在此基础上，还应定期开展总结与交流，把行之有效的做法固定下来并逐步推广。

另外，在具体做法上，多数单位仍以纸质台账和人工登记为主，资料的保存与查找都比较费时。

另外，同时要重视资料的积累与保管，为后续的分析研究和决策提供可靠依据。

另外，在资料管理方面，建议按类别建立目录与索引，做到一查即得，避免临时翻找。

另外，此外，还应加强部门之间的沟通协作，减少重复劳动，形成工作合力。

另外，对于新入职人员，应由有经验的同志带教一段时间，熟悉流程后再独立承担任务。

另外，需要注意的是，各项措施应结合本单位实际条件量力而行，不宜脱离基础盲目铺开。

另外，推进过程中还要注意听取一线人员的意见，把好的做法及时吸收到制度中来。

另外，从长远看，人才培养和制度建设是两项基础性工作，需要持续投入、久久为功。

另外，条件成熟时，可通过简报、通报等形式通报情况，便于相互借鉴。