２０００年，住房制度改革深入推进，住宅建设规模扩大。园林绿化作为建筑环境领域的重要内容，供从业人员业务学习与培训使用。本资料结合当时的行业环境与工作实际，围绕园林绿化的基本情况、主要做法、存在问题和对策建议进行梳理归纳，供有关单位和从业人员参考。

从园林绿化的实际运行情况看，隐蔽工程验收与记录已经成为日常工作中较为常见的环节，建筑材料检验、园林绿化等基础性内容受到普遍关注。在西部大开发带动基础设施项目陆续开工的背景下，各单位对施工组织设计的重视程度明显提高，施工方案的编制与技术交底逐步走向规范。总体而言，这一阶段的工作呈现出由经验型向制度型转变的特点。

受制于当时的技术条件和管理水平，园林绿化在推进过程中仍存在一些突出问题：一是工程资料与施工进度不同步，归档滞后；二是建材市场产品良莠不齐，质量把关压力大；三是施工队伍素质参差，操作不规范现象时有发生。这些问题在不同单位的表现程度不一，但都不同程度地影响了工作的整体质量与效率。

针对上述情况，建议从以下几个方面着手改进：组织技术交底与培训，提高一线操作水平；严格工序报验制度，资料与工程同步；加强材料进场复检，坚持见证取样。同时，应把制度建设和人员培训放在重要位置，坚持边实践、边总结、边完善，逐步形成适合本单位实际的工作路子。

从具体做法上看，工程量计算与预算编制是检验工作成效的重要环节。围绕建筑制图与工程监理两项内容，不少单位在实践中已经摸索出一些行之有效的做法：把责任落实到岗到人，把标准细化到每一道工序，把检查贯穿到工作全过程，并注意把检查结果与日常考核结合起来。这些做法所需投入不大，但对提高工作质量的作用比较实在，值得在同类单位中加以推广。

在操作层面，还应当注意把握节奏与方法。在此基础上，还应定期开展总结与交流，把行之有效的做法固定下来并逐步推广。条件成熟时，可通过简报、通报等形式通报情况，便于相互借鉴。

另外，条件成熟时，可通过简报、通报等形式通报情况，便于相互借鉴。

另外，从实际效果看，凡是制度健全、责任明确的地方，工作推进就相对顺利，反之则容易反复。

另外，对工作中出现的新情况新问题，应及时向上级反映并研究解决办法，避免久拖不决。

另外，各环节的原始记录应当及时填写、如实填写，做到事事有据、件件可查。

另外，此外，还应加强部门之间的沟通协作，减少重复劳动，形成工作合力。

另外，对于新入职人员，应由有经验的同志带教一段时间，熟悉流程后再独立承担任务。

另外，经验的总结要有数据、有事例，避免停留在一般性的表态上。

另外，从长远看，人才培养和制度建设是两项基础性工作，需要持续投入、久久为功。

另外，推进过程中还要注意听取一线人员的意见，把好的做法及时吸收到制度中来。

另外，经费和人力都相对紧张，应分清轻重缓急，集中力量先把基础环节做扎实。

另外，遇到跨部门事项，宜事先明确牵头单位与配合单位，避免互相推诿。

另外，在具体做法上，多数单位仍以纸质台账和人工登记为主，资料的保存与查找都比较费时。