２０００年，固定电话与移动电话用户数快速增长。考试面试资料作为通信电子领域的重要内容，供从业人员业务学习与培训使用。本资料结合当时的行业环境与工作实际，围绕考试面试资料的基本情况、主要做法、存在问题和对策建议进行梳理归纳，供有关单位和从业人员参考。

从考试面试资料的实际运行情况看，交换设备的日常维护与数据配置已经成为日常工作中较为常见的环节，无线寻呼、信号测试等基础性内容受到普遍关注。在互联网接入业务兴起，拨号上网成为常见方式的背景下，各单位对元器件检测的重视程度明显提高，线路的巡检与故障排除逐步走向规范。总体而言，这一阶段的工作呈现出由经验型向制度型转变的特点。

受制于当时的技术条件和管理水平，考试面试资料在推进过程中仍存在一些突出问题：一是设备型号繁杂，备品备件储备不足；二是用户增长迅速，网络扩容压力较大；三是一线维护人员技术培训跟不上设备更新速度。这些问题在不同单位的表现程度不一，但都不同程度地影响了工作的整体质量与效率。

针对上述情况，建议从以下几个方面着手改进：统一设备选型与备件管理，缩短抢修时间；健全线路巡视制度，及时发现隐患；开展岗位练兵，提高维护人员技能水平。同时，应把制度建设和人员培训放在重要位置，坚持边实践、边总结、边完善，逐步形成适合本单位实际的工作路子。

从具体做法上看，基站与传输设备的安装调测是检验工作成效的重要环节。围绕通信线路维护与程控交换两项内容，不少单位在实践中已经摸索出一些行之有效的做法：把责任落实到岗到人，把标准细化到每一道工序，把检查贯穿到工作全过程，并注意把检查结果与日常考核结合起来。这些做法所需投入不大，但对提高工作质量的作用比较实在，值得在同类单位中加以推广。

在操作层面，还应当注意把握节奏与方法。相关标准的执行需要一定过渡期，建议先行试点，取得经验后再全面推开。由于当时计算机尚未完全普及，很多环节需要多人复核，工作效率受到一定影响。

另外，条件成熟时，可通过简报、通报等形式通报情况，便于相互借鉴。

另外，同时要重视资料的积累与保管，为后续的分析研究和决策提供可靠依据。

另外，推进过程中还要注意听取一线人员的意见，把好的做法及时吸收到制度中来。

另外，经费和人力都相对紧张，应分清轻重缓急，集中力量先把基础环节做扎实。

另外，遇到跨部门事项，宜事先明确牵头单位与配合单位，避免互相推诿。

另外，对于新入职人员，应由有经验的同志带教一段时间，熟悉流程后再独立承担任务。

另外，此外，还应加强部门之间的沟通协作，减少重复劳动，形成工作合力。

另外，从长远看，人才培养和制度建设是两项基础性工作，需要持续投入、久久为功。

另外，把工作成效与考核挂钩，可以较好地调动人员的积极性与责任心。

另外，各环节的原始记录应当及时填写、如实填写，做到事事有据、件件可查。

另外，经验的总结要有数据、有事例，避免停留在一般性的表态上。

另外，相关标准的执行需要一定过渡期，建议先行试点，取得经验后再全面推开。