２０００年，固定电话与移动电话用户数快速增长。室内覆盖作为通信电子领域的重要内容，综述阶段性工作情况与存在问题。本资料结合当时的行业环境与工作实际，围绕室内覆盖的基本情况、主要做法、存在问题和对策建议进行梳理归纳，供有关单位和从业人员参考。

从室内覆盖的实际运行情况看，交换设备的日常维护与数据配置已经成为日常工作中较为常见的环节，程控交换、网络规划等基础性内容受到普遍关注。在通信行业政企分开、邮电分营改革推进的背景下，各单位对设备安装的重视程度明显提高，电路板的调试与维修逐步走向规范。总体而言，这一阶段的工作呈现出由经验型向制度型转变的特点。

受制于当时的技术条件和管理水平，室内覆盖在推进过程中仍存在一些突出问题：一是一线维护人员技术培训跟不上设备更新速度；二是设备型号繁杂，备品备件储备不足；三是部分偏远地区线路老化，通话质量不稳定。这些问题在不同单位的表现程度不一，但都不同程度地影响了工作的整体质量与效率。

针对上述情况，建议从以下几个方面着手改进：按话务量测算及时扩容，保障通信质量；开展岗位练兵，提高维护人员技能水平；健全线路巡视制度，及时发现隐患。同时，应把制度建设和人员培训放在重要位置，坚持边实践、边总结、边完善，逐步形成适合本单位实际的工作路子。

从具体做法上看，寻呼机与手机用户的业务办理是检验工作成效的重要环节。围绕元器件检测与信号测试两项内容，不少单位在实践中已经摸索出一些行之有效的做法：把责任落实到岗到人，把标准细化到每一道工序，把检查贯穿到工作全过程，并注意把检查结果与日常考核结合起来。这些做法所需投入不大，但对提高工作质量的作用比较实在，值得在同类单位中加以推广。

在操作层面，还应当注意把握节奏与方法。同时要重视资料的积累与保管，为后续的分析研究和决策提供可靠依据。经验的总结要有数据、有事例，避免停留在一般性的表态上。

另外，推进过程中还要注意听取一线人员的意见，把好的做法及时吸收到制度中来。

另外，在资料管理方面，建议按类别建立目录与索引，做到一查即得，避免临时翻找。

另外，条件成熟时，可通过简报、通报等形式通报情况，便于相互借鉴。

另外，经费和人力都相对紧张，应分清轻重缓急，集中力量先把基础环节做扎实。

另外，同时要重视资料的积累与保管，为后续的分析研究和决策提供可靠依据。

另外，在此基础上，还应定期开展总结与交流，把行之有效的做法固定下来并逐步推广。

另外，此外，还应加强部门之间的沟通协作，减少重复劳动，形成工作合力。

另外，经验的总结要有数据、有事例，避免停留在一般性的表态上。

另外，遇到跨部门事项，宜事先明确牵头单位与配合单位，避免互相推诿。

另外，把工作成效与考核挂钩，可以较好地调动人员的积极性与责任心。

另外，相关标准的执行需要一定过渡期，建议先行试点，取得经验后再全面推开。

另外，对于新入职人员，应由有经验的同志带教一段时间，熟悉流程后再独立承担任务。

另外，由于当时计算机尚未完全普及，很多环节需要多人复核，工作效率受到一定影响。