２０００年，学前教育受到更多重视，幼儿园办园条件逐步改善。考试习题作为幼儿小学教育领域的重要内容，汇集日常业务中的操作要点与注意事项。本资料结合当时的行业环境与工作实际，围绕考试习题的基本情况、主要做法、存在问题和对策建议进行梳理归纳，供有关单位和从业人员参考。

从考试习题的实际运行情况看，区域游戏材料的准备与投放已经成为日常工作中较为常见的环节，识字教学、班级环境创设等基础性内容受到普遍关注。在农村地区办学条件改善工程陆续推进的背景下，各单位对幼小衔接的重视程度明显提高，亲子运动会与家长开放日逐步走向规范。总体而言，这一阶段的工作呈现出由经验型向制度型转变的特点。

受制于当时的技术条件和管理水平，考试习题在推进过程中仍存在一些突出问题：一是活动场地与玩教具不足，材料更新较慢；二是部分家长重视知识灌输，忽视习惯养成；三是班额偏大，保育人员配比偏紧。这些问题在不同单位的表现程度不一，但都不同程度地影响了工作的整体质量与效率。

针对上述情况，建议从以下几个方面着手改进：因地制宜利用本地材料自制玩教具；通过家长会引导科学育儿观念；注重入学准备中的社会适应与学习兴趣培养。同时，应把制度建设和人员培训放在重要位置，坚持边实践、边总结、边完善，逐步形成适合本单位实际的工作路子。

从具体做法上看，一日活动各环节的组织安排是检验工作成效的重要环节。围绕亲子活动与儿童安全教育两项内容，不少单位在实践中已经摸索出一些行之有效的做法：把责任落实到岗到人，把标准细化到每一道工序，把检查贯穿到工作全过程，并注意把检查结果与日常考核结合起来。这些做法所需投入不大，但对提高工作质量的作用比较实在，值得在同类单位中加以推广。

在操作层面，还应当注意把握节奏与方法。在具体做法上，多数单位仍以纸质台账和人工登记为主，资料的保存与查找都比较费时。在资料管理方面，建议按类别建立目录与索引，做到一查即得，避免临时翻找。

另外，各环节的原始记录应当及时填写、如实填写，做到事事有据、件件可查。

另外，相关标准的执行需要一定过渡期，建议先行试点，取得经验后再全面推开。

另外，遇到跨部门事项，宜事先明确牵头单位与配合单位，避免互相推诿。

另外，条件成熟时，可通过简报、通报等形式通报情况，便于相互借鉴。

另外，推进过程中还要注意听取一线人员的意见，把好的做法及时吸收到制度中来。

另外，对工作中出现的新情况新问题，应及时向上级反映并研究解决办法，避免久拖不决。

另外，同时要重视资料的积累与保管，为后续的分析研究和决策提供可靠依据。

另外，在资料管理方面，建议按类别建立目录与索引，做到一查即得，避免临时翻找。

另外，在具体做法上，多数单位仍以纸质台账和人工登记为主，资料的保存与查找都比较费时。

另外，经验的总结要有数据、有事例，避免停留在一般性的表态上。

另外，从实际效果看，凡是制度健全、责任明确的地方，工作推进就相对顺利，反之则容易反复。

另外，从长远看，人才培养和制度建设是两项基础性工作，需要持续投入、久久为功。