２０００年，减轻小学生过重课业负担的要求进一步明确。教育管理作为幼儿小学教育领域的重要内容，汇集日常业务中的操作要点与注意事项。本资料结合当时的行业环境与工作实际，围绕教育管理的基本情况、主要做法、存在问题和对策建议进行梳理归纳，供有关单位和从业人员参考。

从教育管理的实际运行情况看，识字与阅读启蒙的教学设计已经成为日常工作中较为常见的环节，亲子活动、儿童安全教育等基础性内容受到普遍关注。在农村地区办学条件改善工程陆续推进的背景下，各单位对幼小衔接的重视程度明显提高，午睡与饮食的保育照护逐步走向规范。总体而言，这一阶段的工作呈现出由经验型向制度型转变的特点。

受制于当时的技术条件和管理水平，教育管理在推进过程中仍存在一些突出问题：一是班额偏大，保育人员配比偏紧；二是幼小衔接存在提前教小学内容的倾向；三是活动场地与玩教具不足，材料更新较慢。这些问题在不同单位的表现程度不一，但都不同程度地影响了工作的整体质量与效率。

针对上述情况，建议从以下几个方面着手改进：注重入学准备中的社会适应与学习兴趣培养；因地制宜利用本地材料自制玩教具；坚持保教结合，落实一日生活常规。同时，应把制度建设和人员培训放在重要位置，坚持边实践、边总结、边完善，逐步形成适合本单位实际的工作路子。

从具体做法上看，安全常识的日常渗透是检验工作成效的重要环节。围绕识字教学与幼儿常规培养两项内容，不少单位在实践中已经摸索出一些行之有效的做法：把责任落实到岗到人，把标准细化到每一道工序，把检查贯穿到工作全过程，并注意把检查结果与日常考核结合起来。这些做法所需投入不大，但对提高工作质量的作用比较实在，值得在同类单位中加以推广。

在操作层面，还应当注意把握节奏与方法。同时要重视资料的积累与保管，为后续的分析研究和决策提供可靠依据。条件成熟时，可通过简报、通报等形式通报情况，便于相互借鉴。

另外，遇到跨部门事项，宜事先明确牵头单位与配合单位，避免互相推诿。

另外，对反复出现的老问题，应从制度和流程上找原因，而不是简单依靠加班补救。

另外，同时要重视资料的积累与保管，为后续的分析研究和决策提供可靠依据。

另外，把工作成效与考核挂钩，可以较好地调动人员的积极性与责任心。

另外，对于新入职人员，应由有经验的同志带教一段时间，熟悉流程后再独立承担任务。

另外，在此基础上，还应定期开展总结与交流，把行之有效的做法固定下来并逐步推广。

另外，从实际效果看，凡是制度健全、责任明确的地方，工作推进就相对顺利，反之则容易反复。

另外，由于当时计算机尚未完全普及，很多环节需要多人复核，工作效率受到一定影响。

另外，经费和人力都相对紧张，应分清轻重缓急，集中力量先把基础

环节做扎实。

另外，经验的总结要有数据、有事例，避免停留在一般性的表态上。

另外，在资料管理方面，建议按类别建立目录与索引，做到一查即得，避免临时翻找。

另外，此外，还应加强部门之间的沟通协作，减少重复劳动，形成工作合力。