２０００年，艺术演出与展览活动日益增多，群众文化生活丰富。动漫卡通作为文学艺术历史领域的重要内容，汇集日常业务中的操作要点与注意事项。本资料结合当时的行业环境与工作实际，围绕动漫卡通的基本情况、主要做法、存在问题和对策建议进行梳理归纳，供有关单位和从业人员参考。

从动漫卡通的实际运行情况看，书画作品的临摹与创作已经成为日常工作中较为常见的环节，文化遗址保护、书法绘画等基础性内容受到普遍关注。在文化产业开始受到关注，文化旅游逐步兴起的背景下，各单位对民俗调查的重视程度明显提高，民间习俗的走访调查与记录逐步走向规范。总体而言，这一阶段的工作呈现出由经验型向制度型转变的特点。

受制于当时的技术条件和管理水平，动漫卡通在推进过程中仍存在一些突出问题：一是部分史料真伪混杂，考证难度较大；二是整理成果多为内部资料，公开交流渠道不畅；三是民间艺人年龄偏大，技艺传承面临困难。这些问题在不同单位的表现程度不一，但都不同程度地影响了工作的整体质量与效率。

针对上述情况，建议从以下几个方面着手改进：注重口碑材料的记录与整理，留下完整资料；加强与图书馆、档案馆的协作，共享资料线索；坚持孤证不立，多方比勘后再下结论。同时，应把制度建设和人员培训放在重要位置，坚持边实践、边总结、边完善，逐步形成适合本单位实际的工作路子。

从具体做法上看，作品的主题分析与评论写作是检验工作成效的重要环节。围绕艺术鉴赏与文学评论两项内容，不少单位在实践中已经摸索出一些行之有效的做法：把责任落实到岗到人，把标准细化到每一道工序，把检查贯穿到工作全过程，并注意把检查结果与日常考核结合起来。这些做法所需投入不大，但对提高工作质量的作用比较实在，值得在同类单位

中加以推广。

在操作层面，还应当注意把握节奏与方法。从实际效果看，凡是制度健全、责任明确的地方，工作推进就相对顺利，反之则容易反复。把工作成效与考核挂钩，可以较好地调动人员的积极性与责任心。

另外，对工作中出现的新情况新问题，应及时向上级反映并研究解决办法，避免久拖不决。

另外，对反复出现的老问题，应从制度和流程上找原因，而不是简单依靠加班补救。

另外，从长远看，人才培养和制度建设是两项基础性工作，需要持续投入、久久为功。

另外，在资料管理方面，建议按类别建立目录与索引，做到一查即得，避免临时翻找。

另外，推进过程中还要注意听取一线人员的意见，把好的做法及时吸收到制度中来。

另外，对于新入职人员，应由有经验的同志带教一段时间，熟悉流程后再独立承担任务。

另外，在具体做法上，多数单位仍以纸质台账和人工登记为主，资料的保存与查找都比较费时。

另外，从实际效果看，凡是制度健全、责任明确的地方，工作推进就相对顺利，反之则容易反复。

另外，遇到跨部门事项，宜事先明确牵头单位与配合单位，避免互相推诿。

另外，各环节的原始记录应当及时填写、如实填写，做到事事有据、件件可查。

另外，条件成熟时，可通过简报、通报等形式通报情况，便于相互借鉴。