２０００年，加入世界贸易组织的谈判推进，企业对国际标准更加关注。实验检测作为行业资料领域的重要内容，面向一线人员的业务指导与操作规范。本资料结合当时的行业环境与工作实际，围绕实验检测的基本情况、主要做法、存在问题和对策建议进行梳理归纳，供有关单位和从业人员参考。

从实验检测的实际运行情况看，班组安全教育的组织与记录已经成为日常工作中较为常见的环节，设备维护保养、成本核算等基础性内容受到普遍关注。在国有企业改革与三年脱困进入关键阶段的背景下，各单位对安全生产管理的重视程度明显提高，设备的日常点检与定期维修逐步走向规范。总体而言，这一阶段的工作呈现出由经验型向制度型转变的特点。

受制于当时的技术条件和管理水平，实验检测在推进过程中仍存在一些突出问题：一是台账不规范，成本核算口径不统一；二是生产设备老化，技改投入不足，能耗偏高；三是质量检验手段较为落后，多依赖人工经验判断。这些问题在不同单位的表现程度不一，但都不同程度地影响了工作的整体质量与效率。

针对上述情况，建议从以下几个方面着手改进：统一成本核算口径，按月分析物料消耗；加强设备点检与预防性维修，减少非计划停机；完善质量检验记录，做到工序可追溯。同时，应把制度建设和人员培训放在重要位置，坚持边实践、边总结、边完善，逐步形成适合本单位实际的工作路子。

从具体做法上看，生产车间的工序衔接与质量控制是检验工作成效的重要环节。围绕产品质量检验与生产工艺流程两项内容，不少单位在实践中已经摸索出一些行之有效的做法：把责任落实到岗到人，把标准细化到每一道工序，把检查贯穿到工作全过程，并注意把检查结果与日常考核结合起来。这些做法所需投入不大，但对提高工作质量的作用比较实在，值

得在同类单位中加以推广。

在操作层面，还应当注意把握节奏与方法。对反复出现的老问题，应从制度和流程上找原因，而不是简单依靠加班补救。对工作中出现的新情况新问题，应及时向上级反映并研究解决办法，避免久拖不决。

另外，推进过程中还要注意听取一线人员的意见，把好的做法及时吸收到制度中来。

另外，把工作成效与考核挂钩，可以较好地调动人员的积极性与责任心。

另外，对反复出现的老问题，应从制度和流程上找原因，而不是简单依靠加班补救。

另外，对于新入职人员，应由有经验的同志带教一段时间，熟悉流程后再独立承担任务。

另外，需要注意的是，各项措施应结合本单位实际条件量力而行，不宜脱离基础盲目铺开。

另外，由于当时计算机尚未完全普及，很多环节需要多人复核，工作效率受到一定影响。

另外，经验的总结要有数据、有事例，避免停留在一般性的表态上。

另外，各环节的原始记录应当及时填写、如实填写，做到事事有据、件件可查。

另外，从实际效果看，凡是制度健全、责任明确的地方，工作推进就相对顺利，反之则容易反复。

另外，在具体做法上，多数单位仍以纸质台账和人工登记为主，资料的保存与查找都比较费时。

另外，遇到跨部门事项，宜事先明确牵头单位与配合单位，避免互相推诿。