２０００年，加入世界贸易组织的谈判推进，企业对国际标准更加关注。标准规范作为行业资料领域的重要内容，全面梳理行业基本情况、主要做法与改进方向。本资料结合当时的行业环境与工作实际，围绕标准规范的基本情况、主要做法、存在问题和对策建议进行梳理归纳，供有关单位和从业人员参考。

从标准规范的实际运行情况看，生产车间的工序衔接与质量控制已经成为日常工作中较为常见的环节，产品质量检验、原材料采购等基础性内容受到普遍关注。在国有企业改革与三年脱困进入关键阶段的背景下，各单位对成本核算的重视程度明显提高，原材料的比价采购与验收逐步走向规范。总体而言，这一阶段的工作呈现出由经验型向制度型转变的特点。

受制于当时的技术条件和管理水平，标准规范在推进过程中仍存在一些突出问题：一是专业技术工人短缺，人员流动较为频繁；二是生产设备老化，技改投入不足，能耗偏高；三是台账不规范，成本核算口径不统一。这些问题在不同单位的表现程度不一，但都不同程度地影响了工作的整体质量与效率。

针对上述情况，建议从以下几个方面着手改进：完善质量检验记录，做到工序可追溯；加强设备点检与预防性维修，减少非计划停机；统一成本核算口径，按月分析物料消耗。同时，应把制度建设和人员培训放在重要位置，坚持边实践、边总结、边完善，逐步形成适合本单位实际的工作路子。

从具体做法上看，一线技工的师徒带教是检验工作成效的重要环节。围绕生产工艺流程与安全生产管理两项内容，不少单位在实践中已经摸索出一些行之有效的做法：把责任落实到岗到人，把标准细化到每一道工序，把检查贯穿到工作全过程，并注意把检查结果与日常考核结合起来。这些做法所需投入不大，但对提高工作质量的作用比较实在，值得在同类单

位中加以推广。

在操作层面，还应当注意把握节奏与方法。经验的总结要有数据、有事例，避免停留在一般性的表态上。对于新入职人员，应由有经验的同志带教一段时间，熟悉流程后再独立承担任务。

另外，需要注意的是，各项措施应结合本单位实际条件量力而行，不宜脱离基础盲目铺开。

另外，从长远看，人才培养和制度建设是两项基础性工作，需要持续投入、久久为功。

另外，对反复出现的老问题，应从制度和流程上找原因，而不是简单依靠加班补救。

另外，此外，还应加强部门之间的沟通协作，减少重复劳动，形成工作合力。

另外，经验的总结要有数据、有事例，避免停留在一般性的表态上。

另外，由于当时计算机尚未完全普及，很多环节需要多人复核，工作效率受到一定影响。

另外，在具体做法上，多数单位仍以纸质台账和人工登记为主，资料的保存与查找都比较费时。

另外，各环节的原始记录应当及时填写、如实填写，做到事事有据、件件可查。

另外，从实际效果看，凡是制度健全、责任明确的地方，工作推进就相对顺利，反之则容易反复。

另外，在资料管理方面，建议按类别建立目录与索引，做到一查即得，避免临时翻找。

另外，把工作成效与考核挂钩，可以较好地调动人员的积极性与责任心。